

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zunächst als Schwangerschaftsvertretung eine/einen

St. Elisabethen
Krankenhaus
gGmbH
Lörrach

Sekretär/-in (w/m/d)

für die Psychiatrische Institutsambulanz (PIA) und das Sekretariat der Abteilung für Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie im Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin.

Wir stellen uns eine fachlich und menschlich qualifizierte Persönlichkeit (Arztsekretärin/Arzthelferin w/m/d) mit Erfahrung und Engagement vor. Kenntnisse in der medizinischen Fachsprache, Textverarbeitung, Abrechnung und den üblichen Sekretariatsarbeiten setzen wir voraus.

Die Vergütung sowie die übrigen Sozialleistungen (einschließlich der betrieblichen Altersversorgung) richten sich nach dem TVöD.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte an:

St. Elisabethen-Krankenhaus gGmbH

Frau Heike Riese-Koerner
Verwaltungsleiterin
Feldbergstr. 15
79539 Lörrach



Mitglied im CLINOTEL
Krankenhausverbund



Feldbergstraße 15
79539 Lörrach
Tel. 07621 171-0
Fax 07621 171-5199
www.elikh.de