

**Zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt suchen  
wir eine/n**

**St. Elisabethen**  
Krankenhaus  
gGmbH  
Lörrach

# Sekretär/-in (w/m/d)

für den Chefarzt des **Zentrums für Kinder- und Jugendmedizin.**

Wir stellen uns eine fachlich und menschlich qualifizierte Persönlichkeit (Arztsekretärin / Arzthelferin w/m/d) mit Erfahrung und Engagement vor. Kenntnisse in der medizinischen Fachsprache, Textverarbeitung, Abrechnung und den üblichen Sekretariatsarbeiten setzen wir voraus.

Die Vergütung sowie die übrigen Sozialleistungen (einschließlich der betrieblichen Altersversorgung) richten sich nach dem TVöD.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte an:

**St. Elisabethen-Krankenhaus gGmbH**

Frau Heike Riese-Koerner

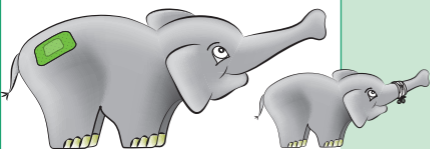
Verwaltungsleiterin

Feldbergstr. 15

79539 Lörrach



Mitglied im CLINOTEL  
Krankenhausverbund



Feldbergstraße 15  
79539 Lörrach  
Tel. 07621 171-0  
Fax 07621 171-5199  
[www.elikh.de](http://www.elikh.de)