



Mitarbeiter Bewerbermanagement & Recruiting (w/m/d)

Für die Abteilung Personalservice, Bereich Bewerbermanagement, am Kreiskrankenhaus Lörrach suchen wir ab 01.01.2020 in Vollzeit, zunächst befristet für 1,5 Jahre aufgrund einer Elternzeitvertretung, einen

## Mitarbeiter Bewerbermanagement & Recruiting (w/m/d)

Kennziffer L 1619 VD Pers

Der Personalservice unterstützt unsere Fachabteilungen in allen Personalthemen. Dabei verantworten Sie alle Aufgaben des Bewerbermanagements - von der Stellenanzeige, der Bearbeitung und Sichtung von Bewerbungen bis hin zur Unterstützung im Bewerbungsverfahren und zum Start des Einstellungsprozesses.

### Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenfeld
- ein engagiertes, für neue Ideen aufgeschlossenes Team
- zukunftsorientierte, individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeit zur Hospitation
- Mithilfe bei der Suche nach Kinderbetreuung
- Teilnahme am Gesundheitssport
- Leben und Arbeiten in einer Region mit hohem Kultur- und Freizeitwert im Südschwarzwald, in unmittelbarer Nähe zu Basel, Mulhouse und Freiburg

### Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Vorzugsweise erste relevante Berufserfahrung
- Sicheres und gewinnendes Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Social Media

### Ihr Aufgabengebiet:

- Passgenaue Suche neuer Mitarbeiter mit Unterstützung moderner Medien (Social Media)
- Beratung der Führungskräfte hinsichtlich der Besetzung offener Vakanzen
- Vertragsverhandlungen mit externen Partnern
- Sichtung und Weiterleitung von Bewerbungen an die entsprechenden Verantwortungsbereiche
- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit Bewerbern und enge Zusammenarbeit mit unseren Verantwortungsbereichen
- Etablierung und Vertiefung von HR-Projekten
- Planung, Weiterentwicklung und Durchführung des Willkommenstages für unsere neuen Mitarbeitern
- Gestaltung und Pflege der Karriere-Homepage
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

### Weitere Informationen:

Mary Jünge | Bewerbermanagement & Recruiting | T 07621 / 416 - 8806

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne online unter <https://www.klinloe.de/karriere/stellenangebote/l-1619-vd-pers.html>

Kliniken des Landkreises Lörrach GmbH | Personalservice | Spitalstraße 25 | 79539 Lörrach  
[bewerbung@klinloe.de](mailto:bewerbung@klinloe.de)

**Hinweis zum Datenschutz:** Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen – auch elektronisch – erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die Löschung der gespeicherten, personenbezogenen Daten erfolgt auch, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.